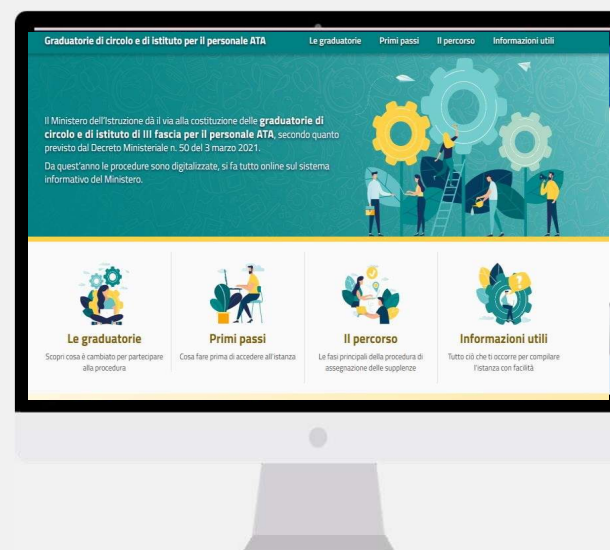


Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA - Istanza di scioglimento riserva per conseguimento CIAD



INDICE



ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....	<u>3</u>
VISUALIZZAZIONE PROFILI INCLUSI CON RISERVA.....	<u>11</u>
SCIoglimento RISERVA CIAD.....	<u>13</u>
INOLTRO ISTANZA	<u>23</u>

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA



ACCESSO ISTANZA



1

Accedere ad Istanze Online e poi selezionare l'istanza 'GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD'

on line stanze

ultimo accesso al Servizio:

Istanze online

ISTANZE

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

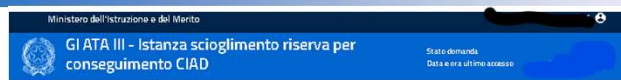
NOTA BENE:

L'accesso all'istanza è permesso solamente agli aspiranti inseriti nelle Graduatorie di istituto ATA III fascia con riserva di conseguimento della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale. In caso contrario, l'accesso all'istanza non viene permesso.

2

Cliccare su «Vai alla compilazione»

PAGINA INIZIALE ISTANZA



GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO - AI SENSI DEL D.M. 89 MAGGIO 2024

Istanza scioglimento riserva per conseguimento della Certificazione Internazionale digitale (CIAD)

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che hanno partecipato all'inserimento nelle graduatorie di III Fascia ATA di cui all'D.M. 89/2024, che hanno indicato la certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale entro il 30 aprile 2022 previsto dalla seguente normativa:

- Articolo 2, comma 5, del D.M. 21 maggio 2024, n. 89;
 - Articolo 59, comma 10, del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
 - Allegato A del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
 - Dichiarazione Congiunta n. 5, allegata al CCNL del 18 gennaio 2024;
- La certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale si intende la certificazione rilasciata dall'ente di accreditamento nazionale che attesta la competenza degli organismi di certificazione e la conformità delle certificazioni ai frame di certificazione deve essere registrata presso il medesimo ente di accreditamento di validità all'atto dell'iscrizione in graduatoria, attestare il superamento di un all'acquisizione delle competenze informatiche richieste, tra le quali: conoscenze operative, di word processor, di fogli elettronici, di gestione della posta elettronica.

Gli aspiranti devono presentare domanda per dichiarare gli estremi della certificazione di alfabetizzazione digitale, entro il termine previsto per la chiusura dell'istanza.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato verrà effettuato salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dal candidato stesso domanda.

Il candidato ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, nella sezione "Archivio" presente sulla home page dell'utente, contenente il compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli elettronici noti del candidato ad eccezione di quella certificata.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento

previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro entro il termine di scadenza di presentazione delle istanze.

A supporto del candidato, è disponibile la guida operativa, oltre alle note alla compilazione dove necessario, nelle diverse sezioni.

A conferma del corretto completamento dell'operazione, il candidato deve:

- Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda .pdf;
- Verificare che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "Archivio" presente sulla Home Page personale di Istanza online che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page personale di Istanza online, nella box della specifica istanza.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'articolo 46. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che le conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni corrispondenti a verità;
- i dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali alle attività della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie previste dagli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 (Codice di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali (ex Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del merito, in qualità di Titolare del trattamento (di sé e del "Ministero" o «Titolare»), desidera, con la presente informativa, fornire le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano e che acquisisce per il tramite degli Uffici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR, nell'ambito delle attività di gestione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR, che ne esercitano le funzioni ai sensi della Direttiva del Ministero dell'Istruzione n. 194/2020, e le singole Istituzioni Scolastiche - individuate dagli aspiranti con le destinazioni delle domande, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, ai quali o si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati in particolare:

- Il Ministero è Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR, dei dati raccolti e gestiti nell'ambito della piattaforma di accesso alla Piattaforma stessa e dell'espletamento delle procedure relative all'inoltro di domanda di scioglimento riserva per conseguimento della CIAD inerente alle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027. Inoltre, gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR sono Titolari del trattamento dei dati eseguiti per il perseguimento delle finalità istituzionali relative ai dati di accesso alla piattaforma.
- Le singole Istituzioni scolastiche sono Titolari del trattamento dei dati raccolti nell'ambito di gestione delle domande per poter formare le graduatorie. Inoltre, analizzano i dati inseriti redigono le graduatorie d'istituto. Tali soggetti entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse all'aggiornamento delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia personale ATA per il triennio 2024/2027, costituite ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 13 dicembre 2000, n. 430 e del D.M. 89 maggio 2024.

Ai Titolari del trattamento di cui sopra, ciascuno per i rispettivi ambiti di titolarità, ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti agli Interessati, mediante i canali di comunicazione di seguito indicati.

Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR:

- U.S.R. Abruzzo drab@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Basilicata drba@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Calabria drca@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Campania drca@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Emilia Romagna drer@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Friuli V. Giulia drfr@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lazio driz@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Liguria drli@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lombardia drlo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Marche drma@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Molise drmo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Piemonte drpi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Puglia drpu@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sardegna drsa@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sicilia drsi@postacert.istruzione.it

- U.S.R. Sicilia drsi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Toscana drto@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Umbria drum@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Veneto drve@postacert.istruzione.it

Istituzioni scolastiche:

- contatti reperibili sui rispettivi siti istituzionali

La presente informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'Istruzione e del merito. Per i trattamenti di titolarità delle singole Istituzioni Scolastiche si rimanda alle informative presenti nei siti istituzionali di ciascuna Istituzione Scolastica.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del merito è contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: rpel@istruzione.it

La presente informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'Istruzione e del merito. Per i trattamenti di titolarità delle Istituzioni Scolastiche si rimanda ai dati di contatto dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati, come indicati nei singoli siti istituzionali.

Responsabile del Trattamento

Per i trattamenti di titolarità del Ministero, di cui sopra, è responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, la Società Generale d'Informatica S.p.A. (Sogel), in quanto affidataria del servizio infrastrutturale, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per i trattamenti di titolarità delle singole Istituzioni Scolastiche è responsabile del trattamento il Ministero dell'Istruzione e del merito, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, nell'attività di gestione dell'infrastruttura attraverso la quale gli Istituti erogano i Servizi.

Autorità di controllo

Garante per la protezione dei dati personali

Indirizzo e-mail: garante@gpd.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpd.it

Sito web: <https://www.garanteprivacy.it>

Base giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è da rinvenirsi, per i dati comuni, nell'articolo 6, par.1, lettera c) ed e) del Regolamento (UE) n. 679/2016 e nell'articolo 2-ter del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e s.m.i., ovvero nell'adempimento di un obbligo legale nonché nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento e dall'esecuzione, a tale esercizio connessa, di un compito di interesse pubblico.

PAGINA INIZIALE ISTANZA

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra è costituita dal Decreto-Legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 giugno 2004, n. 143 dal D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati, che dall'utente in fase di presentazione della domanda, la base Regolamento (UE) 2016/679 e nell'articolo 2-octies, comma 2003, n. 196 e s.m.i.

La fonte normativa da cui discende l'obbligo per il candidato dall'articolo 2 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal La finalità del trattamento consiste nel consentire la gestione adempimento connesso, alla costituzione delle graduatorie personale ATA per il triennio 2024/2027.

Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

Oggetto del trattamento sono:

- i dati anagrafici (quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, l'indirizzo di recapito, indirizzo di posta elettronica, numero telefonico e l'indirizzo di posta certificata da cui, n. 1, del Regolamento (UE) 679/2016;
- eventuali dati relativi a condanne penali di cui all'art. 10 c

Il trattamento dei dati è effettuato nel pieno rispetto dei principi di pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità.

Il trattamento avviene in modalità elettronica mediante la trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento di cui si avvale è previsto dalla normativa vigente, adeguate a garantire una tipologia di dati trattati.

Cookies e dati di navigazione

I cookies sono piccoli file di testo che il sito web invia memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva.

Tali cookies si suddividono in:

- cookies tecnici (cookies di navigazione o di sessione) temporaneamente le informazioni necessarie per la funzionalità, la sicurezza e la disponibilità dei siti/sistemi.
- Tali cookies restano attivi per la sola sessione di riferimento browser. Il loro utilizzo è strettamente limitato ai dati

della Piattaforma;

- cookies di profilazione che vengono utilizzati nell'ambito della navigazione in rete, individuati

La Piattaforma messa a disposizione dal Ministero, al solo fine di «effettuare la trasmissione elettronica, o nella misura strettamente necessaria, dell'informazione esplicitamente richiesta dall'art. 122, comma 1 del D.lgs. 196/2003 profilazione e nessun dato personale degli utenti. Il trattamento avente ad oggetto i dati citati cookies adottate dal Garante per la protezione dei dati personali.

Comunicazione, diffusione e soggetti che

I Suoi dati personali, una volta acquisiti dal sistema, potranno essere trattati dalle seguenti

- dipendenti dell'Amministrazione centrale appositamente autorizzati al trattamento materia di privacy;
- dipendenti delle Istituzioni scolastiche;
- dipendenti e collaboratori autorizzati del R

I dati personali sopra indicati potranno essere privati (es. altre pubbliche amministrazioni e legge 21 giugno 2013, n. 69, per le verifiche e previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 3 applicabili in materia.

Si precisa che i dati oggetto del presente pubblicazione nelle graduatorie finali di meriti, in linea con quanto stabilito anche dal comma 6, del DPR n. 487/1994 e ai sensi del

Fonte dei dati e natura del conferimento

I dati anagrafici e i dati di recapito trattati, con l'OnLine» del Ministero dell'Istruzione e del Merito o modificati successivamente alla registrazione

Si precisa che le domande di inserimento sono l'applicazione «Istanze OnLine».

Gli altri dati richiesti devono essere da Lei inseriti conferimento da parte Sua dei dati di cui sopra per conseguimento della CIAD.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni internazionali

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016, il trattamento dei dati personali è corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente

In particolare, i dati forniti per la presentazione della domanda al Ministero, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente gestione delle operazioni connesse alla costituzione delle Graduatorie di ATA e nel caso di eventuale impugnazione degli atti della procedura per la risoluzione della controversia, nonché per adempiere a specifici regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti

a. diritto di accesso (art. 15) – ha il diritto, in particolare, di ottenere informazioni in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, i dati;

b. diritto di rettifica (art. 16) – ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;

c. diritto alla cancellazione (art. 17) – ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti e

d. diritto di limitazione di trattamento dei Suoi dati e diritto di opposizione (art.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone pubblicità agli utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, ciò al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Diritto di Reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali non sia conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, o che non sia adeguata la protezione dei dati personali, i interessati possono presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

28 Aprile 2025

☐ Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

IMPORTANTE : al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare il link "Indietro" o il pulsante "AVANTI" in basso ad ogni schermata.

Accedi



Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, è necessario cliccare sulla presa visione. Successivamente cliccare su «Accedi» per iniziare la compilazione della domanda

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

Il Sistema mostra in formato protetto le informazioni relative all'ufficio di destinazione domanda, alle quali non è possibile apportare modifiche.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

 **GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD**

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

Provincia di inserimento della domanda

ROMA

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

 **Avanti**

Cliccare su «Avanti» per procedere con la compilazione

DATI PERSONALI

In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE

L'istanza propone i dati anagrafici e di recapito dichiarati in fase di iscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione.

Prima di procedere con la compilazione dell'istanza, è bene verificarli e se non fossero corretti modificarli seguendo le istruzioni:

- per **modificare i dati anagrafici** si dovrà accedere all'Area Riservata del sito del Ministero dell'istruzione e seguire le indicazioni presenti nella sezione Dati personali
- per **modificare i dati di recapito** si dovrà accedere sul portale delle Istanze on line nella sezione Funzioni di Servizio e seguire le indicazioni presenti alla voce Variazione dati di recapito.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: **INSERITA**
Data e ora ultimo accesso: **11/01/2018 10:00:00**

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

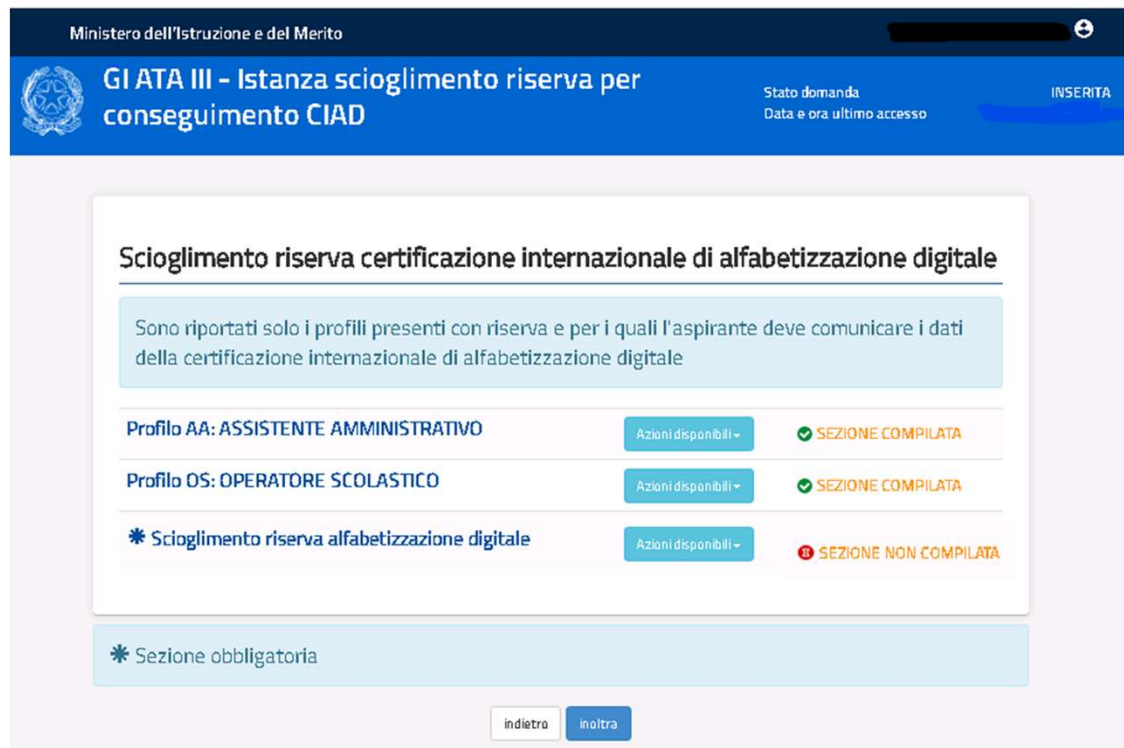
Indietro **Avanti**

Cliccare su «**Avanti**» per procedere con la compilazione

PAGINA PRINCIPALE ISTANZA

NOTA BENE:

Le sezioni contrassegnate da asterisco * sono da compilare obbligatoriamente, altrimenti non sarà possibile procedere all'inoltro.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

VISUALIZZAZIONE PROFILI INCLUSI CON RISERVA



VISUALIZZAZIONE PROFILI INCLUSI CON RISERVA

NOTA BENE:

Il Sistema permette di visualizzare **solamente** profili inclusi con riserva di conseguimento della CIAD, ossia quelli per cui l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale.

I profili sono disponibili in sola visualizzazione, per cui non è possibile apportare modifiche rispetto a quanto dichiarato nell'istanza di inizio triennio.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Visualizza	SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni	SEZIONE NON COMPIUTA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

Il Cliccare su 'azioni disponibili' e successivamente su 'visualizza', per vedere le informazioni relative al profilo selezionato

VISUALIZZAZIONE PROFILI INCLUSI CON RISERVA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INSERITA
Data e ora ultimo accesso: 11/04/2025 10:11

Titolo di accesso

Profilo AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo di accesso
Titolo di accesso

Anno di conseguimento
Anno di conseguimento

Votazione conseguita **Base votazione conseguita** **Votazione in base dieci**

Inservire la parte intera del voto nella prima casella di testo e la parte decimale nella seconda.
Es. 1. Voto 98,50 su 100 - deve essere inserito 98 nella prima casella e 50 nella seconda casella. 100 deve essere inserito nel campo base votazione conseguita.
Es. 2. Voto 98 su 400 - deve essere inserito 98 nella prima casella e 00 nella seconda casella. 400 deve essere inserito nel campo base votazione conseguita.

Istituto presso il quale si è conseguito il titolo
Istituto presso il quale si è conseguito il titolo

Data conseguimento
Data conseguimento

TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO
selezionare per indicare il titolo conseguito all'estero

Ente che ha riconosciuto il titolo
Ente che ha riconosciuto il titolo

Data riconoscimento titolo **Numero dell'atto**
Data riconoscimento titolo Numero dell'atto

Data inoltri richiesta di riconoscimento
Data inoltri richiesta di riconoscimento

Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione
Titolo della certificazione

Istituzione che ha rilasciato la certificazione
Istituzione che ha rilasciato la certificazione

Data conseguimento
Data conseguimento

☒ Dichiaro che conseguirò la certificazione di alfabetizzazione digitale entro il 30 aprile 2025

Provvedimento Giurisdizionale
Specificare il provvedimento qualora l'aspirante ne sia in possesso

Selezionare tipo di provvedimento
Selezionare tipo di provvedimento

Autorità che ha emesso il provvedimento
Autorità che ha emesso il provvedimento

Data provvedimento **Numero del provvedimento**
Data provvedimento Numero del provvedimento

MODALITA' DI ACCESSO
Le modalità di accesso sono quelle riportate nell'art. 5 comma 8 del D.M.

Modalità C
Modalità C

Legenda:

- MODALITA' DI ACCESSO B - di essere già inserito a pieno titolo, nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato per altro profilo professionale della medesima provincia.
- MODALITA' DI ACCESSO C - di essere già inserito a pieno titolo, nell'elenco provinciale ad esaurimento o nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico per le supplenze annuali per altro profilo professionale della medesima provincia.
- MODALITA' DI ACCESSO D - di essere già inserito a pieno titolo, nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo e/o altro profilo professionale di diversa provincia e di aver dichiarato di essere consapevole che l'iscrizione in terza fascia comporterà il deperimento dalla medesima graduatoria per tutti i profili professionali per i quali risultati inseriti.
- MODALITA' DI ACCESSO E - di essere già inserito a pieno titolo, nell'elenco provinciale ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico per le supplenze annuali per il medesimo e/o altro profilo professionale di diversa provincia e di aver dichiarato di essere consapevole che l'iscrizione in terza fascia comporterà il deperimento dalle medesime graduatorie/elencchi per tutti i profili professionali per i quali risultati inseriti.
- MODALITA' DI ACCESSO F - conferma/aggiornamento
- MODALITA' DI ACCESSO G - di aver prestato, entro il 25 luglio 2008, almeno 30 giorni di servizio anche non continuativi, in posti corrispondenti al profilo professionale richiesto e di non essere già inserito, per il medesimo e/o altro profilo professionale, nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, nelle correlate graduatorie di circolo e d'istituto di prima o seconda fascia di alcuna provincia.

Indietro

Dopo aver visualizzato le informazioni desiderate, cliccare su 'indietro', per tornare alla pagina principale dell'istanza

SCIoglimento RISERVA CIAD



SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - INSERISCI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

1

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

✚ Inserisci

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario inserire i dati relativi allo scioglimento riserva per poter procedere all'inoltro

indietro inoltra

Per inserire le informazioni della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale, cliccare su 'azioni disponibili', in corrispondenza della relativa sezione, e successivamente su 'inserisci'.

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - INSERISCI

Nella pagina è necessario inserire i dati relativi alla certificazione conseguita.

I campi contrassegnati dall'asterisco sono campi obbligatori.

NOTA BENE:

La data di conseguimento della certificazione deve essere entro il 30 Aprile 2025.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERISCI

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Data conseguimento *

☐ Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

* Campi obbligatori

Indietro Inserisci

Dopo aver inserito i dati richiesti, cliccare su 'INSERISCI'.

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - INSERISCI

I dati della certificazione digitale risulteranno aggiornati e la sezione 'scioglimento riserva alfabetizzazione digitale' risulterà compilata

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione digitale aggiornati.

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

Indietro Inoltra

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - MODIFICA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INSERITA
Data e ora ultimo accesso: [redacted]

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

Modifica

Aggiorna

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

Per modificare i dati della certificazione di alfabetizzazione digitale, in corrispondenza della relativa sezione cliccare su 'azioni disponibili' e successivamente su 'modifica'

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - MODIFICA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Data conseguimento *

☒ Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

* Campi obbligatori

Indietro Modifica



Dopo aver effettuato le modifiche desiderate, cliccare su 'modifica'.

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - VISUALIZZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

Modifica
Visualizza

indietro inoltra

Per visualizzare i dati della certificazione di alfabetizzazione digitale, in corrispondenza della relativa sezione cliccare su 'azioni disponibili' e successivamente su 'visualizza'

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - VISUALIZZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Data conseguimento *

☒ Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

* Campi obbligatori

Indietro

Dopo aver visualizzato le informazioni desiderate, cliccare su 'indietro', per tornare alla pagina principale dell'istanza

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - ELIMINA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

[Modifica](#)
[Visualizza](#)
[Elimina](#)

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

Per eliminare i dati della certificazione di alfabetizzazione digitale, in corrispondenza della relativa sezione cliccare su 'azioni disponibili' e successivamente su 'elimina'

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - ELIMINA

NOTA BENE: la compilazione della sezione in oggetto è obbligatoria per poter inoltrare l'istanza.

Per cui, anche dopo aver cancellato i dati presenti in tale sezione, è necessario provvedere alla sua compilazione, altrimenti l'inoltro non sarà possibile.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Data conseguimento *

☒ Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

* Campi obbligatori

Indietro **Elimina**



Per eliminare i dati della sezione cliccare su 'elimina'

INOLTRO



INOLTRO



Ministero dell'Istruzione e del Merito



GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro

inoltra

1) Per inoltrare la domanda, accertarsi di aver compilato la sezione obbligatoria e cliccare su 'inoltra'.

NOTA BENE:

Per poter procedere all'inoltro è necessario aver compilato la sezione obbligatoria 'Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale'.

In caso contrario il Sistema non permetterà l'inoltro dell'istanza.

RICHIESTA CONFERMA

Vuoi inoltrare la domanda?

Chiudi

Conferma

2) Successivamente cliccare su 'conferma' per confermare l'inoltro.

INOLTRO

Il Sistema comunica l'esito corretto dell'inoltro e permette di visualizzare il pdf dell'istanza.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

 **GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD**

Stato domanda: INOLTATA
Data e ora ultimo accesso: [redacted]

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: [redacted]

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

[Visualizza PDF](#)

Per visualizzare il pdf cliccare su 'visualizza pdf'

ANNULLA INOLTRO

Riaccedendo all'istanza dopo aver effettuato l'inoltro, un messaggio avvisa che la domanda è già stata inoltrata e che è possibile visualizzarla oppure annullare l'inoltro precedentemente effettuato.

NOTA BENE:

Dopo l'annullamento dell'inoltro è comunque necessario provvedere ad un nuovo inoltro, altrimenti l'istanza non sarà valida e non sarà possibile sciogliere la riserva.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INOLTATA
Data e ora ultimo accesso:

Modello di presentazione della domanda

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [Visualizza](#).

Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su [Annulla Inoltro](#). Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere SEMPRE nuovamente INOLTATA.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno ore .
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.

[Visualizza](#) [Annulla Inoltro](#)

Per annullare l'inoltro cliccare su 'annulla inoltro'. Il Sistema chiederà conferma dell'annullamento.

RICHIESTA CONFERMA

Vuoi annullare l'inoltro della domanda?

[Chiudi](#) [Conferma](#)

FINE

